

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**VAKEDno-2022-760****Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen esitys Oy Apotti Ab:n hallituksen jäseneksi**

Oy Apotti Ab:n toimialana on tietojärjestelmälän palvelutoiminta, ohjelmistojen ja laitteistojen hankinta, suunnittelu ja kehittäminen. Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyviä palveluja omakustannushintaan. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa. Mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen.

Oy Apotti Ab:n omistavat HUS-yhtymä (46,37 %), Helsingin kaupunki (38,31 %) sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue (15,32 %).

Yhtiön osakassopimuksen kohdan 8.1.1 mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään seitsemän ja enintään yhdeksän varsinaista jäsentä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue voi nimittää ehdokkaansa yhtiön hallituksen jäseneksi.

Oy Apotti Ab järjestää varsinaisen yhtiökokouksensa 7.5.2026. Kokouskutsu on toimitettu hyvinvointialueen kirjaamoon 30.3.2026. Kokouksen esityslistan mukaisesti kokouksessa tullaan käsittelemään § 8 Hallituksen jäsenten valinta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajana Oy Apotti Ab:n hallituksessa on toiminut kuluvalle toimikaudella hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue esittää Oy Apotti Ab:n hallituksen jäseneksi tulevalle hallituskaudelle terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukkoa.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 43 §:n mukaan konsernipalvelujen toimialajohtajan toimivaltaan kuuluu nimetä hyvinvointialueen ehdokkaat muiden yhtiöiden/yhteisöjen hallituksiin.

**Päätös**

Päätän esittää, että terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko nimetään Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajaksi Oy Apotti Ab:n hallitukseen.

**Tiedoksi**

Oy Apotti Ab, terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja

**Allekirjoitus**

Mikko Hokkanen, konsernipalvelujen toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 22

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.